

証明書発行申請書

年 月 日

以下の枠線内に必要な事項を記入してください

フリガナ			
在学中の氏名			
英文証明書発行の場合の氏名ローマ字			
生年月日	年 月 日生	性別	男 ・ 女
卒業状況	科 年 月 卒業		
郵送先住所	〒 受取人氏名 : 学校からの内容確認の際に連絡可能な電話番号 :		
受取方法	来校 (月 日 頃) ・ 普通郵便 ・ 速達郵便		
添付する身分証明書	運転免許証 ・ 保険証 ・ 住民基本台帳 ・ パスポート		

以下の太線内に必要な証明書枚数等を記入してください

証明書の種類	発行手数料	発行通数	金額
卒業証明書 (和文)	500 円	通	円
卒業証明書 (英文)	1000 円	通	円
成績証明書	500 円	通	円
履修証明書	500 円	通	円
在籍期間証明書	500 円	通	円
単位修得証明書	500 円	通	円
	金額合計欄		円

* 定額小為替 (郵便局で購入) もしくは現金を不足の無い様、同封ください

* 手数料支払い方法に○をつけてください 郵送希望の場合は郵送料もご記入ください

発行手数料 (定額小為替 ・ 現金) 合計 (円)

郵送料 (定額小為替 ・ 切手 ・ 現金) (円) 同封

○発行形式 すべて在学当時のお名前で発行させていただきます

○指定用紙 別途指定用紙での証明が必要な場合は事前にお問合せの上、送付願います

○手数料 上記に記載の通り

○支払方法 定額小為替、もしくは現金書留封筒にて現金を同封の上、ご送付ください。

(定額小為替の指定受取人欄は記載不要です) 代金不足の場合は発行できませんので、ご注意ください。

○代理申し込み お申込みの際には委任状に記入の上、同封し郵送してください

○本人証明 本人証明の書類のコピーを必ず同封してお申し込みしてください

送付先 〒650-0023

神戸市中央区栄町通3-5-1 神戸国際調理製菓専門学校

電話番号 078-335-1815